



МОСКОВСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. С.Ю.ВИТТЕ

КОЛЛЕДЖ

(факультет среднего профессионального образования)

ФИЛИАЛ В Г. НИЖНЕМ НОВГОРОДЕ

Специальность **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

в составе профессионального модуля

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Выполнил студент (ка): **Васьсь Даниил Андреевич**

фамилия, имя, отчество (полностью)

2 курс, группа НН КБо 1 /0-21

Период проведения практики: 4 семестр 2 курс

Руководитель практики от Колледжа: Мякишева Т.В. / _____

Дата сдачи отчета: 05.06.2023

Оценка « _____ »

г. Нижний Новгород

2023

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя
29.05.2023	Вводный инструктаж		
30.05.2023	Ознакомление с рабочим местом и персоналом		
31.05.2023	Оказание помощи заявителям с направление по той услуги, которой им нужна		
01.06.2023	Оказание помощи с порталом Портал государственных услуг Российской Федерации		
02.06.2023	Оказание помощи заявителей с группой инвалидностью		
03.06.2023	Проведение Консультаций заявителей по услугам по той услуги, которой им нужна		
04.06.2023	Подготовка отчета по практике		

ХАРАКТЕРИСТИКА

на студента (студентку) 2 курса группы НН КБо 1 /0-21
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Колледжа Филиала ЧОУВО «Московский университет им. С. Ю. Витте»
в г. Нижнем Новгороде

Васысь Даниил Андреевич

фамилия, имя, отчество (полностью)

Студент (-ка) _____ проходил (-а) учебную практику по
фамилия и инициалы

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в

ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»

наименование организации (предприятия)

в период с 29.05.2023 по 04.06.2023.

За время прохождения практики Васысь Даниил Андреевич показал свое умение работать в сложных условиях, действовать самостоятельно и без подсказок решать практические вопросы, что говорит о достаточном уровне теоретической подготовки. Во время практики студент(-ка) активно участвовал(-ла) в работе отдела (подразделения).

Практика была организована в соответствии с разработанной ЧОУВО «МУ им. С.Ю. Витте» программой и индивидуальным заданием на практику.

За время прохождения практики Васысь Даниил Андреевич показал необходимый уровень сформированности общих компетенций, развития практических навыков и умений в ходе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

При выполнении поставленных задач характеризуется инициативностью, исполнительностью, ответственностью, дисциплинированностью.

Можно отметить корректное и доброжелательное отношение в коллективе и с руководством.

Всю порученную работу Васысь Даниил Андреевич выполнял добросовестно, стремясь приобретать новые умения и знания, чтобы быть еще более грамотным и полезным специалистом.

За время прохождения практики Васысь Даниил Андреевич полностью выполнил (-ла) предусмотренную программу практики, а уровень подготовки и качество выполняемой работы можно оценить на _____.

оценка цифрой и прописью

Руководитель практики от организации (предприятия):

фамилия, имя, отчество (полностью),

должность

подпись

МП

«04» июня 2023 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Васысь Даниил Андреевич

фамилия, имя, отчество обучающегося

Место проведения практики:

наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения практики с 29.05.2023 по 04.06.2023.

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п\п	Виды работ	Объем часов
1	Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Изучение должностных обязанностей юриста. Изучение основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы выполнения установленных видов работ учебной практики. Изучение ведомственных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. Изучение локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.	6
2	Ознакомление с условиями оказания социальной помощи. Изучение условия предоставления социального обслуживания. Ознакомление с видами социального обслуживания и принятие участия в: - социальном обслуживании на дому; -назначении стационарного социального обслуживания; -назначении протезно-ортопедической помощи -возможности ритуальных услуг	6
3	Ознакомление с методикой определения оснований назначения пенсий, определения вида пенсии. Ознакомление с методикой определения оснований назначения пособий. Ознакомление с методикой определения оснований назначения компенсаций. Ознакомление с методикой определения сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат. Ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций.	6
4	Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Ознакомление с должностными обязанностями юриста. Изучение самооценки личности. Ознакомление с методикой определения перцептивной оценки типа стрессоустойчивости.	6
5	Ознакомление с методикой определения типов темперамента. Ознакомление с методикой определения типа личности по тесту Д.Голланда. Ознакомление с методикой определения акцентуаций характера	6
6	Ознакомление с методикой определения этики взаимоотношений с клиентами. Изучение стандартов поведения в организации: лояльность, ответственность,	6

	конфиденциальность, порядочность, честность. Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации. Изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения Ознакомление с методикой определения поведения личности в конфликте	
	Итого:	36

В ходе практики студентом (-кой) были освоены следующие профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции	Уровень освоения (оценка)
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	освоена
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	освоена
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	освоена
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	освоена
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	освоена
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	освоена

Освоены следующие общие компетенции:

Компетенции	Уровень освоения (оценка)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	освоена
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	освоена
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоена
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	освоена
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	освоена
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	освоена
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	освоена

План практики выполнен студентом(-кой) в полном / не полном объеме.

нужное подчеркнуть

Руководитель практики от организации

фамилия, имя, отчество (полностью),

должность

подпись

МП

«04» июня 2023 г.

Руководитель практики от колледжа

Мякишева Татьяна Владимировна
фамилия, имя, отчество (полностью),

руководитель Колледжа
должность

подпись

«04» июня 2023 г.

Содержание

Введение	12
Основная часть	13
Заключение	14
Список литературы	15

Введение

Учебная практика проходила в период с 29.05.2023 по 04.06.2023 в Нижегородской Области «Уполномоченный Многофункциональный Центр Предоставления Государственных и Муниципальных Услуг На Территории Нижегородской Области»

Цели, задачи и содержание учебной практики определяются требованиями к результатам практики, установленными ФГОС в части общих и профессиональных компетенций.

Целью учебной практики является формирование умений, приобретение первоначального практического опыта, что реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами учебной практики выступают:

- систематизация, конкретизация, обобщение и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- приобретение навыков и умений в области профессиональной деятельности;
- овладение необходимым набором профессиональных компетенций.

В период практики осуществлялись следующие виды работ:

-
-
-

Основная часть

(8-10 стр)

в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (необходимо следовать плану-заданию и программе

практики). Основная часть содержит параграфы, которые пишутся в соответствии с заданием на практику.

Важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и подготовить предложения по совершенствованию организации работы организации и разрешения этих проблем.

Заключение

(2-3 стр)

в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время прохождения практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список литературы

(1 стр)

Не менее 7 источников

Требования к оформлению текста:

шрифта – 14 Times New Roman,

1,5 интервал, выравнивание текста по ширине, красная строка 1,25;

в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки и т.п.), в общее количество страниц отчета не входят;

иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета. *Например*, Рис. 1.1